

**Краткое описание требований
к модулю «Медаль Елбасы»
развивающей онлайн-платформы EL ÚMITI**

2020

Нур-Султан

АННОТАЦИЯ

Данный документ разработан в рамках двух проектов: «Медаль Елбасы» и «Развивающая онлайн-платформа EL ÚMITI» и описывает требования к модулю «Медаль Елбасы». Модуль «Медаль Елбасы» будет интегрирован с основной онлайн-платформой EL ÚMITI и предоставлять дополнительный функционал пользователям онлайн-платформы.

Данный документ разработан в целях выбора наиболее подходящих готовых отечественных решений для модуля «Медаль Елбасы». Далее компаниям-владельцам выбранных решений будет предоставлено Техническое задание с описанием детальных требований к модулю «Медаль Елбасы» для оценки необходимости доработки/адаптации решения к требованиям Заказчика.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

1. Цель документа.....	4
2. Общие сведения.....	5
2.1. Задачи Программы.....	5
3. Входная информация.....	5
3.1. Участие в Программе.....	5
3.2. Уровни Программы.....	8
3.3. Роли пользователей.....	9
4. Выходная информация.....	12
4.1. Карточки пользователей.....	12
4.2. Требования к Порталу.....	13
4.3. Награждение Медалью Елбасы.....	14
4.4. Аналитика.....	14

1. Цель документа

Программа «Медаль Елбасы» является одним из социальных сервисов, используемых в формировании конкурентоспособной личности и непрерывного развития.

Проект рассчитан на школьников и студентов от 14 до 29 лет, срок выполнения требований Программы от 6 до 18 месяцев в зависимости от уровня, проводится ежегодно. Он позволит участникам сформировать в себе гармонично-развитую, активную личность и воспитать ценности Независимости, патриотизма, сохранения национальной идентичности и непрерывного развития.

Главная цель проекта – выявление и поощрение молодёжи за проявленный патриотизм и активную гражданскую позицию, а также за личные достижения в саморазвитии и развитии окружающего мира в соответствии с требованиями к Участнику Программы.

Задачи проекта:

- формирование устойчивой мотивации у участников Программы на успех, на здоровый образ жизни, на развитие талантов и способностей, на творчество, на участие в жизни общества и страны;
- создание механизмов и методов воспитания гармонично-развитой, зрелой личности, способной к саморазвитию, самоопределению, самореализации, самодисциплине;
- широкое вовлечение учебных заведений и молодёжных организаций в реализацию Программы;
- создание социальных лифтов для обладателей Медали Елбасы.

Во время проекта участники работают над собой, развитием своих талантов, получают практический опыт в выбранных направлениях, а также работают с различными источниками информации и читают казахскую и мировую литературу, а также книги для личностного роста и саморазвития.

Итогом проекта является награждение участников «Медаль Елбасы» ежегодно в декабре месяце в г.Нур-Султан.

2. Общие сведения

Программа поощрения молодежи «Медаль Елбасы» (далее – Программа) направлена на формирование гармонично-развитой, активной, конкурентноспособной личности и воспитание казахстанской молодёжи на ценностях Независимости, патриотизма, сохранения национальной идентичности и непрерывного развития.

Цель – выявление и поощрение молодёжи в возрасте от 14 до 29 лет за проявленный патриотизм и активную гражданскую позицию, а также за личные достижения в саморазвитии и развитии окружающего мира в соответствии с требованиями к Участнику Программы.

2.1. Задачи Программы

- формирование устойчивой мотивации у участников Программы на успех, на здоровый образ жизни, на развитие талантов и способностей, на творчество, на участие в жизни общества и страны;
- создание механизмов и методов воспитания гармонично-развитой, зрелой личности, способной к саморазвитию, самоопределению, самореализации, самодисциплине;
- широкое вовлечение учебных заведений и молодёжных организаций в реализацию Программы;
- создание социальных лифтов для обладателей Медали Елбасы.

3. Входная информация

3.1. Участие в Программе

Участие в Программе проходит на бесплатной и добровольной основе. Для участия в Программе, зарегистрированному в Социальной сети пользователю, необходимо авторизоваться и во вкладке «Медаль Елбасы» «Подать заявку», после чего автоматически открывается вкладка «Персональная информация» в личном кабинете, где необходимо обязательно заполнить:

- Фото;
- Населенный пункт;
- Учебное заведение;
- О себе;
- Хобби.

Затем выбрать направление деятельности (допускается несколько)

1. Направление «Спорт и физическое развитие» – занятия различными видами спорта в секциях и/или в организациях образования, а также самостоятельно.

Главный слоган: «Закаляй тело!» / «Денеңді шынықтыр!»

Девиз: «В здоровом теле – здоровый дух!» / «Тәні саудың жаны сау!»

Главная задача – выкладываться и достичь требований, установленных для каждого уровня программы.

2. Направление «Таланты и навыки» – занятия, направленные на развитие социальных и практических навыков, раскрытие талантов через посещение кружков, курсов, тренингов, практикумов, участие в интеллектуальных, творческих, научно-технических конкурсах, олимпиадах, выставках, соревнованиях и самостоятельное обучение.

Главный слоган: «Развивай таланты!» / «Дарынды дамыт!»

3. Направление «Чтение книг»

Главный слоган: «Больше читай и вникай!» / «Кітапты оқы да тоқы!»

Девиз: «Today is a reader, tomorrow is a leader!» / «Бүгінгі кітап оқушы – ертеңгі көшбасшы!».

Включает чтение рекомендованной литературы, утверждаемой Оператором, по трём разделам:

раздел 1-Золотой Фонд казахской литературы;

раздел 2- Золотой Фонд мировой литературы;

раздел 3- книги для личностного роста и саморазвития, научно-популярная литература.

Для каждого уровня установлен норматив.

4. Направление «Национальное наследие» / «Ұлттық мұра»

Главный слоган: «Береги родную культуру!»/«Ұлттық мұраны сақта!»

Включает занятия национальными видами спорта, развитие талантов и навыков в национальной культуре, кухне, декоративно-прикладном искусстве либо дополнительное чтение одной книги из раздела «Золотой фонд казахской литературы». Участник должен выбрать одно из предлагаемых занятий вместо одного из первых трех направлений.

5. Направление «Волонтерство»

Главный слоган: «Помогай нуждающимся» / «Әлсізге болыс!»

Одна из самых важных составляющих Программы, потому что дает участнику возможность изменить мир к лучшему и помочь нуждающимся: детям, пожилым людям, животным или окружающей среде. Направление включает широкий круг деятельности, взаимопомощи и самопомощи, предоставление бесплатных услуг и другие формы гражданского участия, которая осуществляется добровольно на благо общества и страны.

6. Направление «Туристические походы»

Главный слоган: «Познавай мир!» / «Әлемді аш!».

Туристические походы и познавательные путешествия по Казахстану развивают навыки общения и лидерства, закладывают основы патриотического отношения к родной земле, природе и людям, а также оставляют незабываемые впечатления.

7. Направление «Трудовая практика»

Главный слоган: «Трудись!» / «Еңбек жаса!»

Участники работа на различных предприятиях и в любой сфере в условиях реального производства. Приоритетными считаются следующие сферы прохождения практики: IT-направление, образовательные проекты, воспитательная работа, наставничество, научно-исследовательская деятельность, сельское хозяйство, «Жасыл Ел», студенческие стройотряды. Трудовая практика может осуществляться участником в течение года.

При выборе направлений «Волонтерство» или «Туристические походы» необходимо выбрать авторизованного поставщика, то есть партнер – организацию.

Оператор ежегодно определяет обязательные направления деятельности на текущий год.

При регистрации заявки участнику предлагаются Центр и Наставник (-и) в соответствии с регионом проживания либо местом учёбы, а также нормативы и индивидуальный график участия в соответствии с выбранным уровнем. При подтверждении выбранного варианта участник получает уведомление и принимает обязательства по выполнению требований в соответствии с выбранным уровнем. Участник, так и его законные представители подписывают электронную форму Соглашения добровольного участия.

На рассмотрение заявки Участника на соответствие требованиям Программы, а также получения Соглашения отводится 14 рабочих дней.

В соответствии с индивидуальным графиком выбранный наставник проводит с участником инструктаж по выполнению требований и нормативов уровней, а также оказывает консультативную и методическую поддержку.

По результатам выполнения требований кандидатом в журнал (дневник) вносится следующая информация:

1) по направлениям «Спорт и физическое развитие», «Таланты и навыки» и «Национальное наследие» – регулярные индивидуальные отчеты и отметки о прогрессе в соответствии с индивидуальным графиком, подтвержденные наставником;

2) по направлению «Чтение книг» – краткое эссе либо видеоролик с изложением своего отношения к содержанию прочитанного за определенный период в соответствии с индивидуальным графиком, подтвержденные наставником;

3) по направлениям «Волонтерство» и «Туристические походы» – ежедневный краткий отчет, подтвержденный наставником, в том числе наименование акции и результаты, приложения с фото либо видеороликом;

4) по направлению «Трудовая практика» – краткий отчет и подтверждение работодателя.

Требования по направлению «Спорт и физическое развитие» считаются выполненными при сдаче нормативов соответствующего уровня. Для лиц с

ограниченными возможностями Оператором предусматриваются отдельные требования.

Прохождение участником выбранного уровня считается завершенным при заполнении журнала (дневника) в соответствии с индивидуальным графиком и подтверждении наставником по всем направлениям.

К оценке наставника по направлениям «Спорт и физическое развитие», «Таланты и навыки», «Национальное наследие» прилагается краткий видеоролик участника с демонстрацией достигнутого результата.

Для подведения итогов и определения победителей программы оператор создает конкурсную комиссию, в состав которой в обязательном порядке включается представитель уполномоченного органа в сфере образования.

3.2. Уровни Программы

– **Бронзовый уровень** – предназначен для участников в возрасте от 14 лет и включает следующие требования по продолжительности и объему занятий:

1) по направлениям «Спорт и физическое развитие», «Таланты и навыки», «Волонтерство» – не менее одного часа занятий в неделю на протяжении трех месяцев;

2) по направлению «Чтение книг» – чтение не менее трех книг из всех трех разделов, в том числе одной книги из раздела «Золотой фонд казахской литературы»;

3) по направлению «Национальное наследие» – не менее одного часа занятий в неделю на протяжении трех месяцев либо чтение дополнительно одной книги из раздела «Золотой фонд казахской литературы»;

4) по направлению «Туристические походы» – экскурсии продолжительностью два дня.

– **Серебряный уровень** – предназначен для участников в возрасте от 15 лет и включает следующие требования по продолжительности и объему занятий:

1) по направлениям «Спорт и физическое развитие», «Таланты и навыки» – не менее одного часа занятий в неделю на протяжении трех месяцев по одному направлению и шести месяцев по другому направлению по выбору участника;

2) по направлению «Волонтерство» – не менее одного часа занятий в неделю на протяжении шести месяцев;

3) по направлению «Чтение книг» – чтение не менее шести книг из всех трех разделов, в том числе две книги из раздела «Золотой фонд казахской литературы»;

4) по направлению «Национальное наследие» – не менее одного часа занятий в неделю на протяжении трех или шести месяцев либо чтение дополнительно одной книги из раздела «Золотой фонд казахской литературы»;

5) по направлению «Туристические походы» – экскурсии продолжительностью три дня.

– **Золотой уровень** – предназначен для участников в возрасте от 16 лет и включает следующие требования по продолжительности и объему занятий:

1) по направлениям «Спорт и физическое развитие», «Таланты и навыки» – не менее одного часа занятий в неделю на протяжении шести месяцев по одному направлению и девяти месяцев по другому направлению по выбору участника;

2) «Волонтерство» – не менее одного часа занятий в неделю на протяжении одного года;

3) по направлению «Чтение книг» – чтение не менее девяти книг из всех трех разделов, в том числе 3 книги из раздела «Золотой фонд казахской литературы»;

4) по направлению «Национальное наследие» – не менее одного часа занятий в неделю на протяжении шести или девяти месяцев либо чтение дополнительно одной книги из раздела «Золотой фонд казахской литературы»;

5) по направлению «Туристические походы» – три дня;

6) по направлению «Трудовая практика» – не менее пяти дней.

3.3. Роли пользователей

Участник:

- Подает заявку на участие, заполнив персональную анкету;
- Подписывает соглашение добровольного участия;
- Выбирает Центр Программ и Наставника (-ов) в соответствии с регионом проживания либо местом учёбы.
- Самостоятельно несет расходы, связанные с распечаткой, сканированием документов, отправкой по почте, интернет трафика и прочие;
- Возможность оценивать работу Наставника посредством анонимного анкетирования;
- В случае, если Участник по тем или иным обстоятельствам (состоянию здоровья, стихийного бедствия, смерти близких родственников, отсутствия интернет соединения и т.п.), не успел вовремя выполнить задание, либо задания, и/или выгрузить материал в личном кабинете, Участник связывается с Наставником, и уведомляет его о причинах, препятствующих выполнению задания, либо заданию, равно как о причинах, препятствующих выгрузке материала(ов).

Наставник:

- Получает от Центра Программы первоначальные логин, пароль для входа на портал;
- На портале указан список Участников Программы, закрепленных за ним;
- Наставник имеет доступ к данным об Участнике, которые Участник указал в своем аккаунте;

- Наставник обязан связаться с Участником и произвести первичное очное ознакомление как с Участником, так и с его законными представителями, а также с условиями места проживания Участника, его физическим и ментальным здоровьем;
- Наставник лично проводит Участнику инструктаж о порядке участия в Программе, требованиях по направлениям, формах отчетности, поощрениях и прочих;
- Наставник получает от законных представителей Участника подписанное Соглашение и копии иных документов: удостоверении личности, свидетельств, справок, сертификатов, дипломов, знаков отличия, и пр., (в том случае если законные представители Участника не смогли самостоятельно отправить копии документов и оригинал Соглашения на заранее оговоренный адрес);
- Наставник совместно с Участником составляют индивидуальный график участника, в котором будут определены виды и продолжительность занятий по каждому из направлений Программы. По завершению согласования индивидуального графика, Наставником производится регистрация Участника, посредством входа в личный кабинет и активации кнопки Участника;
- После регистрации Участника, Наставник на Портале через свой аккаунт может связываться с каждым Участником, давать ему наставления; Проверять отчеты Участника, согласно индивидуальному графику Участника, подтверждать либо требовать повторного выполнения задания;
- По истечении срока выполнения программы, Наставник посредством своего аккаунта пишет аналитические записки, а также рекомендации в отношении всех закрепленных за ним Участников в адрес Координатора Программы;
- В случае, если Наставник по тем или иным обстоятельствам (состоянию здоровья, стихийного бедствия, смерти близких родственников, отсутствие интернет соединения и т.п.), не в состоянии вовремя выполнять свои обязательства, Наставник обязан связаться с Экспертом, и поставит его в известность. В этом случае обязанность по ведению учета успеваемости Участников ложится на Эксперта, либо Эксперт делегирует эту обязанность среди вверенных ему Наставников, до момента, когда Наставник сможет приступить к своим обязанностям.

Эксперт:

- Пройдя авторизацию у Оператора и вступив в трудовые отношения с Партнером, Эксперт получает на свой email адрес, письмо-приглашение на Портал, с предустановленным логином и паролем; После первичного входа на Портал, эксперт должен установить персональный логин и пароль;
- В личном кабинете Эксперт, в первую очередь заполняет анкетные данные о себе, позволяющие идентифицировать его личность, его достижения, а также свои контактные данные;
- Эксперту будут приставлены Наставники, мониторинг деятельности которых Эксперт должен будет осуществлять; Список Наставников будет доступен на Портале;

- Эксперт имеет доступ к просмотру сведений на аккаунтах приставленных Наставников и Участников, к их переписке, к журналам и материалам (фото, видео, и др.) загружаемым как Участниками, так и Наставниками. Однако функции редактирования этих данных у Эксперта нет;
- При возникновении проблем и/или неясностей в работе с Наставниками и Участниками, Эксперт по мере необходимости проводит изучение ситуации, и дает свое заключение региональному Координатору путем составления отчета;
- Эксперт, посредством своего аккаунта, отслеживает прогресс закрепленных за ним Участников, работу закрепленных за ним Наставников, и заполняет журнал на каждого из них;
- Эксперт может выступать арбитром в спорных ситуациях между Участником и Наставником, и подтверждать правильность требований Наставника либо отменять их;
- В случае, если Эксперт по тем или иным обстоятельствам (состоянию здоровья, стихийного бедствия, смерти близких родственников, отсутствие интернет соединения и т.п.), не в состоянии вовремя выполнять свои обязательства, Эксперт обязан связаться с региональным Координатором и поставить его в известность. В этом случае обязанность по ведению учета успеваемости Участников ложится на регионального Координатора, до момента, когда Эксперт сможет приступить к своим обязанностям.

Региональный координатор:

- Пройдя авторизацию у Оператора и вступив в трудовые отношения с Партнером, Координатор получает на свой email адрес, письмо-приглашение на Портал, с предустановленным логином и паролем;
- После первичного входа на Портал, Координатор должен установить персональный логин и пароль;
- В личном кабинете Координатор, в первую очередь заполняет анкетные данные о себе, позволяющие идентифицировать его личность, его достижения, а также свои контактные данные;
- Региональный координатор будет иметь доступ ко всем аккаунтам Участников, Наставников и Экспертов соответствующего региона, где реализуется Программа, для общего мониторинга и координации действий при реализации Программы;
- При обнаружении фактов или сведений ведущих, или создающих риск к некачественной или неэффективной работе пользователей Портала, относящихся к его региону, Координатор обращается к Оператору через Портал путем составления письма на Портале.

Центр Программ:

- Подает заявку на участие на рассмотрение Оператору;
- Центры, одобренные к авторизации, должны заключить договор с Оператором в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента опубликования решения Оператора. В случае не заключения договора в установленный срок, Центр утрачивает право на авторизацию.

- Пройдя авторизацию у Оператора, Центр получает на свой email адрес, письмо-приглашение на Портал, с предустановленным логином и паролем;
- После первичного входа на Портал, Центр должен установить персональный логин и пароль;
- В личном кабинете в первую очередь заполняет данные об учреждении, достижения, а также контактные данные;
- Центр обеспечивает обучение всех Наставников, Экспертов, Координаторов и других работников, находящихся в его штате. Оператор проводит соответствующее обучение и (или) повышение квалификации по реализации Программы и выдает сертификаты об авторизации.

4. Выходная информация

4.1. Карточки пользователей

Участник:

- Фото;
- Персональная информация;
- Список выбранных направлений деятельности;
- Выбранный уровень Программы;
- График занятий по каждому из направлений Программы
- Журнал (дневник) с информацией (отметка о выполнении, видео, фото или эссе) о выполнении требований Программы;
- Возможность анонимно оценить Наставника;
- Оценка наставника и краткая характеристика деятельности участника;
- Рейтинг участника.

Наставник:

- Фото;
- Персональная информация;
- Скан-версии либо фото документа удостоверяющего личность, дипломов, сертификатов, знаков отличия и прочее.
- Список закрепленных Участников;
- Персональные данные Участников;
- Графики занятий по каждому из направлений Программы закрепленных Участников;
- Доступ к просмотру журналов (дневников) закрепленных Участников;
- Журнал;
- Доступ к просмотру рейтингов участников.

Эксперт:

- Фото;
- Персональная информация;

- Скан-версии либо фото документа удостоверяющего личность, дипломов, сертификатов, знаков отличия и прочее.
- Список закрепленных Наставников, Участников;
- Персональные данные Наставников, Участников;
- Доступ к просмотру журналов (дневников) закрепленных Участников, Наставников;
- Доступ к просмотру рейтингов участников;
- Журнал.

Региональный координатор:

- Фото;
- Персональная информация;
- Скан-версии либо фото документа удостоверяющего личность, дипломов, сертификатов, знаков отличия и прочее.
- Список закрепленных Экспертов, Наставников, Участников;
- Персональные данные Экспертов, Наставников, Участников;
- Доступ к просмотру журналов (дневников) закрепленных Участников, Наставников, Экспертов;
- Журнал.

4.2. Требования к Порталу

- Модуль «Волонтерство» интегрируется с модулем «Сообщества» и «Мероприятия» в Развивающей онлайн платформе;
- Модуль «Туристические походы» интегрируется с модулем «Сообщества» и «Мероприятия» в Развивающей онлайн платформе;
- Для мотивации и достижения результатов предусмотрен модуль «Трофеи», в котором будут присуждаться трофеи за выполнение поставленных целей;
- А также будет предусмотрен персональный рейтинг участника, который будет подсчитывать баллы по всем направлениям с детализацией;
- Возможность обработки данных с предоставлением полного статистического анализа (возможна интеграция, например, с Google Trends, Google Analytics, и т.п.). Для примера, досмотрел ли Участник обучающее видео до конца;
- Поддержка Аудио-видео звонков с сохранением записи разговора на Портале;
- Проверка ЭССЕ, фото, либо видео на наличие плагиата или подложных медиафайлов (возможна интеграция, например, с Антиплагиат, Advego Plagiatus, TinEye, Google Reverse Image Search, FotoForensics, Izitru, и т.п.). К примеру, по направлению “Чтение книг”, Участник решил воспользоваться ресурсами интернета для копирования чужого ЭССЕ. Либо, решил выложить видео (фото), которое уже было ранее опубликовано или на нём изображение другого человека;
- Должны фиксироваться дата и время выгрузки материала(ов), заполнения журнала, с сохранением самого материала и записей журнала в

КЭШе, для последующей автоматической загрузки на Портал, в случае если Участник испытывает проблемы с интернет соединением.

4.3. Награждение Медалями Елбасы

Награждение знаками отличия проводится ежегодно в декабре в городе Нур-Султан или в областных центрах и городах республиканского значения.

Победителю одновременно с вручением знака отличия выдается удостоверение, подписанное первым руководителем администратора.

Не допускается повторное награждение знаком отличия одинакового достоинства.

Для определения обладателей Медали Елбасы Оператором Программы создается Комиссия по награждению (далее- Комиссия).

Представление на награждение Медалью Елбасы вносится руководителем Центра Программы на сайте Программы.

Комиссия при рассмотрении представлений на награждение участника:

- проводит обязательное собеседование в онлайн режиме с претендентом на Медаль Елбасы;
- оценивает результаты участников Программы;
- по итогам собеседования выносит решение о награждении участников медалями;
- принимает решение о приглашении участников-победителей Программы для участия в торжественной церемонии вручения медалей.

Обладатели знака в установленном законодательством порядке имеют преимущественное право при проведении конкурса на получение образовательных грантов, а также на зачисление в состав обучающихся по государственному образовательному заказу на подготовку кадров с высшим образованием, на присуждение образовательных грантов местных исполнительных органов, на обучение в рамках академической мобильности и прочие виды поощрения.

4.4. Аналитика

Отслеживание аналитики относительно ролей

Участник:

- Процент выполненных требований по направлению;
- Свой рейтинг по уровню (плюсуются все проценты выполненных требований по направлениям и делится на количество направлений);

Наставник:

- Процент выполненных требований по направлению закрепленных Участников;

- Рейтинги по уровням закрепленных Участников;
- Количество закрепленных Участников;

Эксперт:

- Процент выполненных требований по направлению закрепленных Участников;
- Рейтинги по уровням закрепленных Участников;
- Количество закрепленных Участников;
- Количество закрепленных Наставников;

Региональный координатор:

- Процент выполненных требований по направлению закрепленных Участников;
- Рейтинги по уровням закрепленных Участников;
- Количество закрепленных Участников;
- Количество закрепленных Наставников;
- Количество закрепленных Экспертов;

Оператор Программы:

- Количество Участников Программы;
- Количество Наставников Программы;
- Количество Экспертов Программы;
- Количество Региональных координаторов Программы;
- Рейтинги всех Участников Программы;
- Рейтинги по регионам;
- Просмотр журналов (дневников) участников;
- Просмотр индивидуальных графиков Участников.