Қазақстан Республикасы

Тұңғыш Президенті - Елбасы

Қоры Атқарушы директорының

2019 ж. «\_\_»

№ бұйрығымен бекітілген

**Әлеуметтік идеялар мен жобалар конкурсы туралы**

**ЕРЕЖЕ**

1. Осы Ереже Қазақстан Республикасы Тұңғыш Президенті - Елбасы Қорының (бұдан әрі - Қор) Әлеуметтік идеялар және жобалар жәрмеңкесі аясында ұйымдастыратын Әлеуметтік идеялар мен жобалар конкурсының талаптары мен тәртібін белгілейді.

2. Конкурстың мақсаты - азаматтық қоғамды дамыту, олардың институттарының потенциалын өзекті әлеуметтік және қоғамдық маңызды міндеттерге қатыстыру, **start up-**тарды одан әрі қаржыдандыру үшін азаматтық бастамаларды қолдау.

**2. Конкурсты өткізудің жалпы тәртібі**

3. Конкурстың тақырыбы мен номинацияларын Қор жыл сайынғы негізде белгілейді.

4. Конкурс өткізу туралы хабарландыру Қордың [**www.fpp.kz**](http://www.fpp.kz) сайтында және әлеуметтік желілерде орналасытырылады.

5. Конкурсқа мемлекеттік емес коммерциялық емес ұйымдар, саяси партиялар, кәсіби одақтар және діни бірлестіктерді қоспағанда, қоғамдық ұйымдар, этникалық қауымдар, қоғамдық және жеке қорлар мен мекемелер, бірлестіктер, одақтар, әуесқойлық клубтар, қоғамдық кеңестер, жастардың батамашылық топтары қатысады.

6. Конкурстық өтінімдердің және қатысушылардың санына шек қойылмайды.

7. Конкурс үш кезеңнен тұрады:

І кезең - конкурстық өтінімдердің және конкурстық құжаттардың белгіленген талаптарға сәйкестігін тексеріп бастапқы іріктеуден өткізу, үміткерлермен оқыту вебинарларын және онлайн-конференциялар өткізу.

ІІ кезең - жобаларды бағалау, Жәрмеңкеге қатысу үшін ТОР-50 жобаларды іріктеу.

ІІІ кезең - ТОР-50 жобаларды қорғау, Жәрмеңкеде жобаның стендтік және бейнетұсаукесерін өткізу және ұйымдастыру. Жеңімпаздарды анықтау, Конкурстың жеңімпаздарын анықтау.

8. Конкурстың жеңімпаздары конкурстық комисссияның шешімімен белгіленеді және Қордың жобаларды қолдауға арналған қаражаты есебінен қайырымдылық (демеушілік) қаржыландыру арқылы дипломмен марапатталады.

9. Конкурстың жеңімпаздары және әрбір жоба бойынша қаржылық қолдау мөлшерін Қор әрбір конкурсты қаржыландыруға бөлінген жалпы сомаға және жекелеген жобалардың шарттарына сәйкес жеке белгілейді

10. Конкурстың нәтижесі туралы ақпарат Қордың сайтында орналастырылады.

11. Конкурсты ұйымдастырушылық жағынан сүйемелдеуді Қордың уәкілетті өкілі қамтамасыз етеді.

**3.Конкурстық өтінімдерді ұсыну тәртібі**

12. Конкурсқа қатысу үшін конкурстық құжаттама ұсыну қажет, онда келесі құжаттар болуы тиіс:

1) осы бұйрықтың 11-тармақшасында көрсетілген талаптарға сәйкес ресімделген конкурсқа қатысуға арналған өтінім;

2) өтінім берілген жобаны қолдау үшін ұсыныс хат.

13. Өтінім конкурстың тақырыптық бағыттарына сай болуы және келесі мәліметтері болуы тиіс:

1) өтінім беруші туралы мәлімет;

2) жобаның атауы;

3) конкурстық номинацияның атауы;

4) жобаның қысқаша сипаттамасы;

5) жобаның мақсаты мен негізгі міндеті туралы сипаттама;

6) проблемаларды қою;

7) әлеуметтік әріптестік;

8) мақсатты топ, жобаны іске асыратын аумақ;

9) күтілетін нәтиже;

10) жобаны іске асырудың тиімділігін бағалау өлшемі;

11) жобаның тұрақтылығы;

12) мүмкін болатын шығындардың баптары (жобаның бюджеті) көрсетілген жобаның негізделген күнтізбелік жоспары.

14) Конкурсқа қатысу үшін өтінім жарияланған мерзімінен кешіктірмей және өтінім берілген жоба іске асырылғанға дейін жіберілуі тиіс.

15. Өтінім электрондық MS Word форматында [innovaproekt@fpp.kz](mailto:innovaproekt@fpp.kz) және баспа түрінде (пошта арқылы немесе курьермен) қазақ немесе орыс тілдерінде ұсынылады және «Әлеуметтік идеялар мен жобалар конкурсы» белгісімен: 050059, Қазақстан Республикасы, Алматы қ-сы, Иванилов к-сі, 12 А, Қазақстан Республикасы Тұңғыш Президенті - Елбасының Қоры мекенжайына жіберіледі.

16. Конкурсқа қағаз түрінде жіберілген өтінімдер мен құжаттар кері қайтарылмайды, Қордағы өтінімнің электрондық нұсқасы ретінде өтінім берушіге қайтарылмайды.

17. Конкурстық өтінімге қойылатын талаптарға сәйкес келмейтін өтінімдер кері қайтарылмайды.

18. Конкурстық өтінімнің қабылданбағанының себебі хабарланбайды.

**4. Жәрмеңке өткізу тәртібі**

19.Жәрмеңкеге TOP-50 жобаға қатысуға жіберілгендердің барлығы шақырылады.

20.Көрме-тұсаукесерге қатысушылар келесі мәліметі бар стенд әзірлейді:

1. жобаның атауы;
2. жобаның мақсаты мен міндеті;
3. жобаның жоспарланған нәтижесі;
4. жобаны визуалды көзбен шалу

21.Үлестіретін материалдың болуы құптарлық.

22.Конкурстық комиссия жобаларды бағалау үшін конкурстық комиссияның қатысушыларынан қосымша мәлімет сұратуға құқылы.

23. Стендтерге арналған мәліметті қатысушылар конкурстың ұйымдастырушысы көрсеткен мерізімінен кешіктірмей ұсынуы тиіс.

**5.Конкурстық комиссияның жұмыс тәртібі**

24. Қор жобаларды бағалау және жеңімпаздарды анықтау мақсатында

мемлекеттік емес ұйымдардың, коммерциялық құрылымдар мен БАҚ-тардың, билік өкілдерінің арасынан құрамында кемінде 9 (тоғыз) адамнан тұратын конкурстық комиссия құрады.

25. Комиссияның төрағасы Қордың басшыларының бірі болып табылады.

26. Комиссияның шешімі ашық дауыс беру және құрамының кемінде 2/3 кворумы болғанда, көпшілік дауыс беру арқылы қабылданады

27. Комиссияның шешімі соңғы болып табылады және қайта қарауға жатпайды.

28. Комиссия шешімі хаттамамен ресімделеді және оған барлық мүшелер қол қояды.

**6.Жеңімпаздарды іріктеу өлшемдері**

29.Жобаларды конкурстық комиссия келесі өлшемдер бойынша бағалайды:

1)Өтінімнің конкуртың талаптарына сәйкестігі, жобаның пысықталғанының деңгейі мен сапасы;

2)Әлеуметтік маңыздылығы және өзектілігі;

3)Жобаның нақты мәндеттерінің өміршеңдігі, күтелетін нәтижелерге қол жеткізуге мүмкіндігі, ұйымдастырушылық потенциалы;

4)Ықтимал әріптескердің, инвесторлардың болуы (немесе оларды тарту мүмкіндігі), жобаның тұрақтылығы;

5)Бюджет жобасының тиімділігі.

**7. Жобаларды қаржыландыру және есептілік**

30.Конкурстық комиссия жеңімпаз деп тапқан жобаларға қаржылық қолдау көрсету қайырымдылық (демеушілік) көмек көрсету арқылы жеңімпаздармен жасалған шарт негізінде жүзеге асырылады.

31.Start up қаржыландыру сомасы нақты жобаның бюджетіне байланысты 1 миллионнан 3 миллион теңгеге дейінгі соманы құрайды.

32. Қайырымдылық (демеушілік) көмек көрсету туралы шарт жасауға конкурстық комиссияның шешімі және Қордың атқарушы директорының бұйрығы негіздеме болады.

33. Қайырымдылық (демеушілік) көмек көрсету туралы шарт жалпы қойылатын талаптарды қоспағанда, келесіні көздеуі тиіс:

1) конкурстық комиссияның шешіміне сілтеме;

2) жобаның деректері (атауы, қысқаша сипаттамасы, іске асыру мерзімі, шығын сметасы);

3) конкурстың жеңімпазының алған көмекті мақсатына сай пайдаланғаны туралы міндеттемесі;

4) Қордың бөлінген қаражаттың мақсатына сай пайдаланғанын бақылау құқығы;

5) қаражатты мақсатына сай пайдаланбағаны үшін кері қайтару үшін алушының жауапкершілгі.

34. Конкурс аясында алынған қайырымдылық (демеушілік) көмекті келесі мақсаттарға жұмсауға болмайды:

1. ағымдағы шығындарды өтеуге;
2. ғылыми зерттеулер жүргізуге;
3. жобаға қатысты қызметтерді іске асыруға;
4. пайда табуды көздейтін коммерциялық жобаларды іске асыруға;

35. Қайырымдылық (демеушілік) көмекті мақсатына сай пайдаланбан факт анықталған жағдайда Қордың бөлінген қаражатты кейін қайтару туралы талап қоюы үшін және келесі конкурстарға қатысуға жіберуден бас тартуы үшін негіздеме бола алады.

Утвержден приказом

исполнительного директора Фонда Первого Президента Республики

Казахстан – Елбасы

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. №\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе социальных идей и проектов**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса социальных идей и проектов (далее - конкурс), организуемого Фондом Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы (далее - Фонд) в рамках ежегодной Ярмарки социальных идей и проектов (далее – Ярмарка).
2. Целью конкурса является развитие гражданского общества, привлечение потенциала его институтов к решению актуальных социальных и общественно значимых задач, поддержка гражданских инициатив для дальнейшего **start up** финансирования.

**2. Общий порядок проведения конкурса**

1. Тематика и номинации конкурса устанавливаются Фондом на ежегодной основе.
2. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте Фонда [www.fpp.kz](http://www.fpp.kz). и соцсетях.
3. К участию в конкурсе допускаются негосударственные некоммерческие организации, общественные организации, этнические общины, общественные и частные фонды и учреждения, объединения, союзы, клубы по интересам, общественные советы, молодежные инициативные группы, за исключением политических партий, профессиональных союзов и религиозных объединений.
4. Число конкурсных заявок и участников конкурса не ограничивается.
5. Конкурс проводится в три этапа:

I этап - прием, первичный отбор конкурсных заявок и конкурсной документации на предмет соответствия установленным требованиям; проведение обучающих вебинаров и онлайн-конференции с претендентами.

II этап – оценка проектов, отбор ТОР-50 проектов для участия в Ярмарке.

III этап - защита ТОР-50 проектов, стендовая и видеопрезентация проекта и организации на Ярмарке. Определение победителей.

1. Победители конкурса определяются решением конкурсной комиссии и награждаются дипломами с выделением благотворительного (спонсорского) финансирования из средств Фонда для поддержки реализации проектов.
2. Число победителей конкурса и размеры финансовой поддержки по каждому проекту определяются Фондом отдельно, исходя из общей выделенной суммы финансирования каждого конкурса и условий отдельных проектов.
3. Вся информация об итогах конкурса размещается на сайте Фонда.
4. Организационное сопровождение конкурса обеспечивается уполномоченным представителем Фонда.
5. **Порядок подачи конкурсных заявок**
6. Для участия в конкурсе необходимо предоставить конкурсную документацию, включающую следующие документы:
7. заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями, указанными в пункте 11 настоящего положения;
8. рекомендательные письма в поддержку заявленного проекта.
9. Заявка должна соответствовать тематическим направлениям конкурса и содержать следующие сведения:
10. Информация о заявителе;
11. наименование проекта;
12. наименование конкурсной номинации;
13. краткое описание проекта;
14. описание цели и основных задач проекта;
15. постановка проблемы;
16. социальное партнерство;
17. целевая группа, территория реализации проекта;
18. ожидаемые результаты;
19. критерии оценки эффективности реализации проекта;
20. устойчивость проекта;
21. обоснованный календарный план проекта с расшифровкой статей предполагаемых расходов (бюджет проекта).
22. Заявка на участие в конкурсе должна быть направлена не позже объявленного срока представления и до начала реализации заявленного проекта.
23. Заявка подается в электронном в формате MS Word на [innovaproekt@fpp.kz](mailto:innovaproekt@fpp.kz) и печатном виде(по почте или с курьером) на казахском или русском языках и направляется с пометкой «Конкурс социальных идей и проектов» по адресу: 050059, Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Иванилова, 12 А, Фонд Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы.
24. Представленные на конкурс заявки и документация на бумажном носителе не возвращаются, а остаются в Фонде, как версия заявки на электронном носителе. заявителям не возвращаются.
25. Заявки, не соответствующие установленным конкурсным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются.
26. Мотивы отклонения конкурсных заявок заявителям не сообщаются.

**4. Порядок проведения Ярмарки**

1. На Ярмарку приглашаются все допущенные к ней участники – TOP-50 проектов.
2. Участники выставки-презентации оформляют стенды со следующей информацией:
3. название проекта;
4. цели и задачи проекта;
5. планируемые результаты проекта;
6. визуализация проекта.
7. Наличие раздаточного материала приветствуется.
8. Конкурсная комиссия вправе запрашивать дополнительные сведения от участников конкурса для оценки проектов.
9. Информация для стендов должна быть представлена участниками не позднее указанного организатором конкурса срока.
10. **Порядок работы конкурсной комиссии**
11. Конкурсная комиссия создается Фондом с целью оценки проектов и определения победителей в составе не менее 9 (девяти) человек из числа представителей негосударственных общественных организаций, коммерческих структур и СМИ, представительной ветви власти.
12. Председателем комиссии является один из руководителей Фонда.
13. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством, при наличии кворума не менее 2/3 состава.
14. Решения комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
15. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами.

**6. Критерии отбора победителей**

1. Проекты оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:
2. Соответствие заявки условиям конкурса, степень и качество проработанности проекта;
3. Социальная значимость и актуальность;
4. Реалистичность конкретных задач проекта, достижимость ожидаемых результатов, организационный потенциал;
5. Наличие (либо возможность привлечения) потенциальных партнеров, инвесторов, устойчивость проекта;
6. рациональность бюджета проекта.

**7. Финансирование проектов и отчетность**

1. Финансовая поддержка реализации проектов, признанных конкурсной комиссией победившими, осуществляется путем оказания благотворительной (спонсорской) помощи на основании договора, заключаемого с победителем.
2. Сумма start up финансирования составляет от 1 до 3 млн. тенге в зависимости от бюджета конкретного проекта.
3. Основанием для заключения договора об оказании благотворительной (спонсорской) помощи является решение конкурсной комиссии и приказ исполнительного директора Фонда.
4. Договор об оказании благотворительной (спонсорской) помощи помимо общих условий должен также предусматривать:
5. указание на решение конкурсной комиссии;
6. данные проекта (наименование, краткое описание, сроки реализации, смета расходов);
7. обязательство победителя конкурса о целевом использовании полученной помощи (с предоставлением отчетности);
8. право Фонда контролировать целевое использование выделенных средств;
9. ответственность получателя за нецелевое использование в виде возврата полученных средств.
10. Полученная в рамках конкурса благотворительная (спонсорская) помощь не может быть направлена (использована) на:

1) покрытие текущих расходов;

2) проведение научных исследований;

3) осуществление деятельности, не связанной с проектом;

4) реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли.

1. Факт нецелевого использования благотворительной (спонсорской) помощи может являться основанием для требования Фонда о возврате выделенных денежных средств и отказа в допуске к участию в последующих конкурсах.