

Маршрутный лист

1. Проверка функционала регистрации пользователя:

Способ 1.

- 1) Перейти по ссылке <https://www.fpp.kz>;
- 2) Нажать на кнопку «Регистрация»;
- 3) В форме регистрации заполнить все поля;
- 4) Нажать на кнопку «Регистрация».

Способ 2.

- 1) Пройти по ссылке <https://www.fpp.kz>;
- 2) Нажать на кнопку «Регистрация»;
- 3) В форме регистрации нажать на иконку (Facebook, Google, Yandex, VKontakte);
- 4) Пройти авторизацию в выбранном сервисе.

2. Проверка функции «Восстановление пароля» с помощью ссылки на электронный адрес пользователя:

- 1) Перейти по ссылке <https://www.fpp.kz>;
- 2) Нажать на кнопку «Вход»;
- 3) В форме авторизации нажать на «Забыли пароль?»;
- 4) В форме восстановления пароля ввести адрес электронной почты пользователя и код безопасности;
- 5) Нажать на кнопку «Восстановить»;
- 6) Зайти на указанную почту и открыть письмо «Восстановление доступа»;
- 7) Перейти по ссылке, указанной в письме;
- 8) В форме восстановления пароля ввести в поля «Новый пароль» и «Повторить пароль» новый пароль;
- 9) Нажать на кнопку «Сменить пароль».

3. Проверка функции «Поделиться» в социальных сетях (Facebook, VK, Telegram, WhatsApp, Twitter, Одноклассники, Мой Мир) записями из раздела «новости»/ «медиа»/ страницей проекта/ анонсом мероприятия/ записью из раздела «Конкурсы»/ записью сторис/ служебными страницами портала/ контентом из «Моя страница»/ контентом из ленты новостей:

- 1) Зайти по ссылке <https://www.fpp.kz>;
- 2) Перейти в соответствующий раздел;
- 3) Выбрать публикацию;
- 4) В поле «Поделиться» выбрать нужную социальную сеть;

5) Нажать на «Отправить».

1. Вступление в сообщество: воспользуйтесь сервисом «Сообщества», где вы можете выбрать сообщество, вступить в него, ознакомиться с содержанием и с функционалом.

СПОСОБ 1 по нажатию кнопки:

- 1) Авторизоваться в системе по ссылке <https://www.fpp.kz>;
- 2) Зайти в дискуссионную площадку;
- 3) Перейти в раздел «Сообщества»;
- 4) Выбрать раздел «Все», в котором отобразятся все Сообщества:
 - 4.1) Для открытых сообществ нужно нажать на «Вступить» и пользователь становится участником сообщества;
 - 4.2) Для закрытых сообществ нужно нажать на «Подать заявку». Поданная заявка будет рассмотрена администратором сообщества.

СПОСОБ 2 по ссылке в сообщество:

- 1) По полученной от Пользователя 1 ссылке на сообщество, перейти на сайт <https://www.fpp.kz>;
- 2) В открывшемся модальном окне пройти авторизацию/регистрацию;
- 3) Далее на экране:
 - 3.1) если ссылка была на открытое сообщество – отобразится содержание сообщества, в котором нужно нажать на «Вступить», и пользователь становится участником сообщества;
 - 3.2) если ссылка была на закрытое сообщество – отобразится модальное окно предпросмотра сообщества, в котором нужно нажать на «Подать заявку». Поданная заявка будет рассмотрена администратором сообщества.

2. Поиск сообществ:

- 1) Авторизоваться в системе по ссылке <https://www.fpp.kz>;
- 2) Зайти в дискуссионную площадку;
- 3) Перейти в раздел «Сообщества»;
- 4) В списке сообществ имеется поле поиска по хэштегам и названиям;
- 5) Ввести хэштег через символ #;
- 6) Ввести название сообщества.

3. Функция ответа на комментарий темы сообщества:

- 1) Авторизоваться в системе по ссылке <https://www.fpp.kz>;
- 2) Зайти в дискуссионную площадку;
- 3) Перейти в раздел «Сообщества»;

- 4) Выбрать созданное пользователем сообщество;
- 5) В содержании сообщества, в блоке созданной темы нажать на область текста или названия темы;
- 6) В появившемся окне появится содержание темы;
- 7) На оставленный комментарий другого пользователя нажать на кнопку «Ответить»;
- 8) Внести текст комментария;
- 9) Нажать на кнопку «Сохранить».

4. Поиск тем в сообществе:

- 1) Авторизоваться в системе по ссылке <https://www.fpp.kz>;
- 2) Зайти в дискуссионную площадку;
- 3) Перейти в раздел «Сообщества»;
- 4) Выбрать сообщество;
- 5) В содержании сообществ имеется поле поиска названию темы;
- 6) Ввести название темы.

5. Предложить тему в сообществе:

- 1) Авторизоваться в системе по ссылке <https://www.fpp.kz>;
- 2) Зайти в Дискуссионную площадку;
- 3) Перейти в раздел «Сообщества»;
- 4) Выбрать сообщество;
- 5) Вступить в сообщество «Вступить» (если открытое сообщество), «Отправить заявку» (если закрытое сообщество);
- 6) В содержании сообществ имеется поле поиска названию темы;
- 7) Для предложения темы нажать на кнопку «Предложить тему»;
- 8) Заполнить заголовок, краткое описание, выбрать раздел, назначить хештег;
- 9) Нажать кнопку «Отправить»;
- 10) Тема будет опубликована после модерации.

6. Создание сообществ: если вы хотите быть владельцем полезного сообщества и предоставлять полезную информацию для дополнительного развития, а также будете модерировать сообщество, то воспользуйтесь данным пунктом. Тестовые сообщества будут удалены модератором.

- 1) Авторизоваться в системе по ссылке <https://www.fpp.kz>;
- 2) Зайти в дискуссионную площадку;
- 3) Перейти в раздел «Сообщества»;
- 4) Нажать на кнопку «Создать сообщество»;

5) В форме создания сообщества.

Шаг 1: в поля «Наименование сообщества», «Описание сообщества», «Краткое описание сообщества» ввести текст, содержащий слова, внесенные в базу допусков, прикрепление фото, выбрать категорию из списка.

Шаг 2: ввести хэштеги, выбрать фон из галереи, указать максимальное количество участников, выбрать доступность сообщества (Закрытое/Открытое), а также видимость (Все/Никому)

6) Нажать на кнопку «Создать сообщество».

7. Создание разделов:

- 1) Авторизоваться в системе по ссылке <https://www.fpp.kz>;
- 2) Зайти в дискуссионную площадку;
- 3) Перейти в раздел «Сообщества»;
- 4) Выбрать созданное пользователем сообщество;
- 5) В правом блоке нажать на кнопку «Добавить раздел»;
- 6) В форме создания раздела указать название раздела и описание.

8. Создание тем:

- 1) Авторизоваться в системе по ссылке <https://www.fpp.kz>;
- 2) Зайти в дискуссионную площадку;
- 3) Перейти в раздел «Сообщества»;
- 4) Выбрать созданное пользователем сообщество;
- 5) В содержании сообщества нажать на кнопку «Добавить тему»;
- 6) В форме создания темы добавить следующие поля:
 - название темы;
 - описание;
 - хэштеги;
 - раздел;
 - прикрепление фото, ссылки на видео, файлов.
- 7) нажать на кнопку «Сохранить».

9. Создание цифровой петиции:

- 1) Авторизоваться в системе по ссылке <https://www.fpp.kz>;
- 2) Зайти в дискуссионную площадку;
- 3) Перейти в раздел «Петиции»;
- 4) Нажать на кнопку «Создать петицию»;
- 5) Заполнить следующие поля: название, описание, изображение/документ, хэштег;
- 6) Нажать на кнопку «Сохранить».

10. Присоединение к цифровой петиции:

- 1) Авторизоваться в системе по ссылке <https://www.fpp.kz>;
- 2) Зайти в дискуссионную площадку;
- 3) Перейти в раздел «Петиции»;
- 4) Далее во вкладке «Все петиции», выбрать петицию;
- 5) Отобразится блок с необходимой информацией;
- 6) Авторизованный пользователь нажимает на кнопку «Присоединиться»;
- 7) После нажатия на кнопку выходит сообщение: «Спасибо за ваш голос».

11. Комментирование постов на Моей странице:

- 1) Авторизоваться в системе по ссылке <https://www.fpp.kz>;
- 2) Зайти в дискуссионную площадку;
- 3) Перейти в раздел «Лента новостей»;
- 4) Нажать на название поста;
- 5) В форме добавления комментария ввести текст, содержащий слова, внесенные в базу допусков;
- 6) Нажать на кнопку «Опубликовать».

12. Комментирование всех сущностей в личном кабинете в разделе Новости:

- 1) Авторизоваться в системе по ссылке <https://www.fpp.kz>;
- 2) Зайти в дискуссионную площадку;
- 3) Перейти в раздел «Лента новостей»;
- 4) Нажать на название сущности (посты пользователей, мысли пользователей, темы сообществ, новости, конкурсы);
- 5) В появившемся модальном окне, добавить комментарий в виде текста, с прикреплением фото/видео и файлов;
- 6) Нажать на кнопку «Опубликовать».

13. Принять участие в мероприятии:

- 1) Авторизоваться в системе по ссылке <https://www.fpp.kz>;
- 2) Зайти в дискуссионную площадку;
- 3) Перейти в раздел «Мероприятия» во вкладку «Все мероприятия»;
- 4) Из списка выбрать нужное мероприятие и нажать на кнопку «Принять участие».

14. Поиск мероприятия:

- 1) Авторизоваться в системе по ссылке <https://www.fpp.kz>;
- 2) Зайти в дискуссионную площадку;
- 3) Перейти в раздел «Мероприятия»;

4) В поле «Поиск мероприятия» ввести название мероприятия.