**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе социальных идей и проектов**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса социальных идей и проектов (далее - конкурс), организуемого Фондом Нурсултана Назарбаева (далее - Фонд) в рамках ежегодной Ярмарки социальных идей и проектов (далее – Ярмарка).
2. Целью конкурса является развитие гражданского общества, привлечение потенциала его институтов к решению актуальных социальных и общественно значимых задач, поддержка гражданских инициатив для дальнейшего **start up** финансирования.

**2. Общий порядок проведения конкурса**

1. Тематика и номинации, а также формат (online/offline) конкурса устанавливаются Фондом на ежегодной основе.
2. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте Фонда [www.fnn.kz](http://www.fnn.kz). и соцсетях.
3. К участию в конкурсе допускаются негосударственные некоммерческие организации, общественные организации, этнические общины, общественные и частные фонды и учреждения, объединения, союзы, клубы по интересам, общественные советы, молодежные инициативные группы, за исключением политических партий, профессиональных союзов и религиозных объединений.
4. Число конкурсных заявок и участников конкурса не ограничивается.
5. Конкурс проводится в три этапа:

 I этап - прием, первичный отбор конкурсных заявок и конкурсной документации на предмет соответствия установленным требованиям; проведение обучающих вебинаров и онлайн-конференции с претендентами.

 II этап – оценка проектов, отбор ТОР-50 проектов для участия в Ярмарке.

 III этап - защита ТОР-50 проектов, стендовая или видеопрезентация проекта и организации на Ярмарке. Определение победителей.

1. Победители конкурса определяются решением конкурсной комиссии и награждаются дипломами с выделением благотворительного (спонсорского) финансирования из средств Фонда для поддержки реализации проектов.
2. Число победителей конкурса и размеры финансовой поддержки по каждому проекту определяются Фондом отдельно, исходя из общей выделенной суммы финансирования каждого конкурса и условий отдельных проектов.
3. Вся информация об итогах конкурса размещается на сайте Фонда.
4. Организационное сопровождение конкурса обеспечивается уполномоченным представителем Фонда.
5. **Порядок подачи конкурсных заявок**
6. Для участия в конкурсе необходимо предоставить конкурсную документацию, включающую следующие документы:
7. заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями, указанными в пункте 11 настоящего положения;
8. рекомендательные письма в поддержку заявленного проекта.
9. Заявка должна соответствовать тематическим направлениям конкурса и содержать следующие сведения:
10. Информация о заявителе;
11. наименование проекта;
12. наименование конкурсной номинации;
13. краткое описание проекта;
14. описание цели и основных задач проекта;
15. постановка проблемы;
16. социальное партнерство;
17. целевая группа, территория реализации проекта;
18. ожидаемые результаты;
19. критерии оценки эффективности реализации проекта;
20. устойчивость проекта;
21. обоснованный календарный план проекта с расшифровкой статей предполагаемых расходов (бюджет проекта).
22. Заявка на участие в конкурсе должна быть направлена не позже объявленного срока представления и до начала реализации заявленного проекта.
23. Заявка подается в электронном в формате MS Word на казахском или русском языках и направляется в Фонд Нурсултана Назарбаева на innovaproekt@fnn.kz с пометкой «Конкурс социальных идей и проектов».
24. Представленные на конкурс заявки и документация не возвращаются, а остаются в Фонде.
25. Заявки, не соответствующие установленным конкурсным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются.
26. Мотивы отклонения конкурсных заявок заявителям не сообщаются.

**4. Порядок проведения Ярмарки**

1. На Ярмарку приглашаются все допущенные к ней участники – TOP-50 проектов.
2. При offline формате участники выставки-презентации оформляют стенды со следующей информацией:
3. название проекта;
4. цели и задачи проекта;
5. планируемые результаты проекта;
6. визуализация проекта.
7. Наличие раздаточного материала приветствуется.
8. При online формате участники предоставляют: Видео-ролики или слайдовую презентацию в формате PowerPoint или PDF, содержащие следующую информацию: название проекта и организации, описание проблемы, предлагаемое решение, эффективность от реализации проекта и ожидаемые результаты.
9. Конкурсная комиссия вправе запрашивать дополнительные сведения от участников конкурса для оценки проектов.
10. **Порядок работы конкурсной комиссии**
11. Конкурсная комиссия создается Фондом с целью оценки проектов и определения победителей в составе не менее 9 (девяти) человек из числа представителей негосударственных общественных организаций, коммерческих структур и СМИ, представительной ветви власти.
12. Председателем комиссии является один из руководителей Фонда.
13. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством, при наличии кворума не менее 2/3 состава.
14. Решения комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
15. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами.

**6. Критерии отбора победителей**

1. Проекты оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) Соответствие проекта приоритетным направлениям, условиям конкурса, степень и качество проработанности проекта;

2) Социальная значимость и актуальность;

3) Реалистичность конкретных задач проекта, достижимость ожидаемых результатов;

4) Стабильность социально значимой деятельности организации, организационный потенциал;

5) Наличие (либо возможность привлечения) потенциальных партнеров, инвесторов;

6) Устойчивость проекта, перспективы использования результатов проекта;

7) Обоснованность объема запрашиваемых средств.

**7. Финансирование проектов и отчетность**

1. Финансовая поддержка реализации проектов, признанных конкурсной комиссией победившими, осуществляется путем оказания благотворительной/спонсорской помощи на основании договора, заключаемого с победителем.

31. Сумма start up финансирования составляет от 1 до 3 млн. тенге в зависимости от бюджета конкретного проекта. Статья расходов по заработной плате специалистов по проекту включает налоги и другие обязательные платежи, оплачиваемые в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. В случае необходимости организация может привлекать временный персонал, с которыми необходимо будет заключить договор на оказание услуг. Данная статья не должна превышать 25% от суммы гранта.

32. Основанием для заключения договора об оказании благотворительной (спонсорской) помощи является решение конкурсной комиссии и приказ исполнительного директора Фонда.

33. Договор об оказании благотворительной (спонсорской) помощи помимо общих условий должен также предусматривать:

1. указание на решение конкурсной комиссии;
2. данные проекта (наименование, краткое описание, сроки реализации, смета расходов);
3. обязательство победителя конкурса о целевом использовании полученной помощи (с предоставлением отчетности);
4. право Фонда контролировать целевое использование выделенных средств;
5. ответственность получателя за нецелевое использование в виде возврата полученных средств.

34. Полученная в рамках конкурса благотворительная (спонсорская) помощь не может быть направлена (использована) на:

1) покрытие текущих расходов;

2) проведение научных исследований;

3) осуществление деятельности, не связанной с проектом;

4) реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли.

35. Факт нецелевого использования благотворительной (спонсорской) помощи может являться основанием для требования Фонда о возврате выделенных денежных средств и отказа в допуске к участию в последующих конкурсах.