Приложение №2 к приказу

исполнительного директора

Фонда Нурсултана Назарбаева

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

№\_\_\_\_\_

**Правила** **присуждения премий**

**Фонда Нурсултана Назарбаева**

**за достижения в области культуры и искусства**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок присуждения премий Фонда Нурсултана Назарбаева (далее – Фонд) за достижения в области культуры и искусства.
2. Целью присуждения премий является поддержка и признание достижений молодых творческих работников в области культуры и искусства.
3. Премии присуждаются на конкурсной основе за новые и оригинальные произведения, программы, проекты в области культуры и искусства, получившие широкое общественное признание и внесшие значительный вклад в культурную жизнь республики, по следующим номинациям:
4. музыкальное искусство;
5. театральное искусство;
6. изобразительное искусство;
7. кинематография;
8. журналистика (радио, телевидение, печать);
9. хореографическое искусство;
10. эстрадное и цирковое искусство;
11. музейное дело;
12. -архитектура и дизайн.

**2. Общий порядок проведения конкурса на лучшие достижения в области культуры и искусства**

1. Творческие работы, выдвигаемые на конкурс, должны:
2. быть выполнены творческими работниками (индивидуально или в составе творческого коллектива не более 8 человек) не старше 40 лет на момент проведения конкурса, являющимися гражданами Казахстана;
3. быть реализованы на практике (опубликованы либо обнародованы иным способом) не менее чем за год до начала приема заявок.
4. Победителям конкурса присваивается звание «Лауреат премии Фонда Нурсултана Назарбаева», вручается диплом, нагрудный знак и денежная премия.

В случае определения победителем конкурса творческого коллектива денежная премия распределяется в равных долях всем его членам.

1. Количество премий и размер денежного вознаграждения определяется Фондом на ежегодной основе.
2. Вся информация о конкурсе и его итогах размещается на веб-сайте Фонда.
3. Организатором конкурса, обеспечивающим его информационное, техническое и финансовое сопровождение, является Фонд.
4. Выдвижение работ на соискание премий Фонда производится организациями культуры, творческими союзами, высшими учебными заведениями, редакциями средств массовой информации, издательскими организациями, общественными объединениями и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и искусства.

Решение о выдвижении работ принимается в порядке, установленном в организации, которая выдвигает работу на конкурс, с соблюдением принципов гласности и общественного контроля.

1. Для участия в конкурсе необходимо предоставить заявку по форме согласно приложению 1 и следующие материалы:

1) письмо-ходатайство о выдвижении работы на соискание премии от организации, выдвигающей работу;

2) выписка из протокола заседания коллегиального органа/собрания коллектива работников о выдвижении работы на соискание премии, заверенная печатью организации, выдвинувшей работу;

3) информация о творческой деятельности и достижениях соискателя премии;

4) справка из организации, выдвинувшей работу, подписанная ее руководителем и заверенная печатью, удостоверяющая, что выдвинутая на конкурс работа не была ранее удостоена премии Фонда, как это определено в пункте 5 настоящих правил;

5) копии отзывов, опубликованных в средствах массовой информации, размещенные в интернете либо обнародованных в иной форме, свидетельствующих о широком общественном признании заслуг соискателя премии (не более пяти отзывов);

6) копия удостоверения личности Республики Казахстан соискателя (для творческих коллективов – представляются копии удостоверения личности всех его участников).

1. Материалы для участия в конкурсе оформляются и представляются на государственном или русском языке, в одном оригинальном экземпляре. Все материалы должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью соискателя.
2. Не рассматриваются и не допускаются к участию в конкурсе заявки:

1) присланные по электронной почте и факсу;

2) не соответствующие условиям конкурса;

3) представленные с нарушением правил оформления;

4) поступившие на конкурс после указанного в информационном сообщении срока.

1. Мотивы отклонения конкурсных заявок заявителям не сообщаются.
2. Представленные на конкурс материалы и документация заявителям не возвращаются.

**4. Порядок работы конкурсной комиссии**

1. Конкурсная комиссия в составе не менее 5 человек создается Фондом с целью оценки конкурсных заявок и определения победителей.
2. В состав конкурсной комиссии входят признанные деятели культуры и искусства, члены Совета творческой молодежи при Фонде и представители Фонда.
3. Задачами конкурсной Комиссии являются:

контроль за соблюдением открытости, доступности, объективности, гласности при проведении конкурса;

проверка соответствия выдвинутых работ условиям конкурса;

проведение конкурсного отбора и определение победителей конкурса.

1. Решение по итогам конкурса принимается конкурсной комиссией путем открытого голосования. Победа присуждается участнику конкурса, набравшему не менее 3/4 голосов от числа голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.
2. Заседания комиссии считаются правомочными при наличии кворума не менее 2/3 ее состава.
3. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом. Итоговый протокол подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании, и должен содержать решение о признании работ победителями конкурса (с указанием наименования работы и ее автора/авторов) и рекомендацию о присуждении премии Фонда.

**5. Порядок присуждения премий**

1. Решение о присуждении премий принимается Фондом на основании решения конкурсной комиссии. Решение Фонда оформляется в виде приказа исполнительного директора Фонда.
2. Денежная премия выдается в виде наличных денежных средств на торжественном награждении лауреатов конкурса и вручении дипломов и нагрудных знаков.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 1*

**Заявка на соискание премии Фонда Нурсултана Назарбаева за достижения в области культуры и искусства**

Кому**:** Фонд Нурсултана Назарбаева

От кого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается фамилия, имя соискателя/либо наименование творческого коллектива)*

1. Сведения о соискателе:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество соискателя в соответствии с документом, удостоверяющим личность/наименование творческого коллектива |  |
| Данные документа удостоверяющего личность соискателя |  |
| Дата рождения соискателя |  |
| Адрес проживания соискателя |  |
| Место работы/учебы (наименование организации) |  |
| Звание (при наличии) |  |
| Номинация, по которой выдвигается работа |  |
| Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) соискателя |  |

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается Ф.И.О. соискателя/наименование творческого коллектива*) настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе на соискание премии за достижения в области культуры и искусства, организованном Фондом Нурсултана Назарбаева.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О. соискателя/руководителя творческого коллектива и его подпись)

**Дата заполнения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Примечание: если заявка подается от творческого коллектива, указываются данные каждого участника*

Заполняется представителем Фонда Нурсултана Назарбаева.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер |  |
| Дата поступления |  |
| Ф.И.О. и подпись представителя фонда |  |