**Әлеуметтік жобалар байқауына қатысу үшін өтінім толтыру нұсқаулығы**

2022 жылы Әлеуметтік жобалар байқауының тақырыбы: «**Үйлесімді даму және бақытты балалық шақ – қазіргі заманауи негізгі басымдық**».

Байқаудың мақсаты – ұлттық мәселелерді шешудегі әлеуметтік-бағдарланған коммерциялық емес ұйымдар жұмысының тиімділігін арттыру; өңірлердегі халықтың әлеуметтік бастамаларын белсенді ету; жергілікті деңгейде әлеуметтік, мәдени және білім беру жобаларын жүзеге асыру арқылы әлеуметтік мәселелерді шешу.

Байқаудың мақсаты: мынадай әлеуметтік маңызды мәселелердің шешімін ұсынатын үздік жобаларды жинау және жүйелеу:

• қоғамды балаларды қорғау мәселелерін шешуге тарту;

• коммерциялық емес ұйымдардың үздік әлеуметтік тәжірибелері мен бастамаларын таныстыру, тәжірибе алмасу, балалармен жұмысты ұйымдастыру саласында ішкі және сектораралық серіктестікті дамыту үшін жалпы қазақстандық алаң ұйымдастыру;

• балалармен жұмысты ұйымдастыру саласындағы қоғамдық бірлестіктер мен коммерциялық емес ұйымдардың әлеуметтік маңызы бар азаматтық бастамаларына қолдау көрсету;

• озық өңірлік тәжірибелер мен бастамаларды Қазақстан аумағында қайталау және іске асыру нәтижелерін бақылау.

Байқау тұрақты даму жолында жергілікті қоғамдастықтардың өміріндегі экологиялық, әлеуметтік және экономикалық проблемалар кешенін анықтауға және еңсеруге бағытталған жыл сайынғы Әлеуметтік жобалар жәрмеңкесі аясында өткізіледі.

Нақты мәселелерді шешуге арналған жобаларды таңдауда бастама сізге, Нұрсұлтан Назарбаев Қорынан start up қаржыландыруды іздеушілерге тиесілі.

Сіз сауатты жасалған өтінішіңіз арқылы комиссия мүшелерін жобаңызды таңдауға сендіре білуіңіз керек.

Өтінімдерді дайындау бойынша ұсыныстарымызда біз қажетті беттер санын және ұсыну ретін көрсетеміз.

Бұл нұсқаулықта жобалық ұсыныстың әрбір бөлімі үшін бағалау критерийлері егжей-тегжейлі сипатталған.

Ережелерді мұқият орындаңыз, әйтпесе күткеніңіз болмайды және өтінім беру ережелерін бұзғаныңыз үшін, өтінішіңіз қабылданбай қалуы мүмкін.

**Байқауға кімдер өтінім жібере алады?**

Кез келген үкіметтік емес коммерциялық емес ұйымдар, қоғамдық ұйымдар, этникалық қауымдастықтар, қоғамдық және жеке қорлар мен мекемелер, қауымдастықтар, одақтар, қызығушылық танытқан клубтар, қоғамдық кеңестер, жастардың бастамашыл топтары – Қазақстан резиденттері.

Байқауға саяси партиялар мен қозғалыстар, кәсіподақтар, діни бірлестіктер, мемлекеттік және бюджеттік мекемелер қатыса алмайды.

**Қаржыландыру бойынша өтінімдер қалай қаралады?**

Өтініштер нысанға сәйкес толтырылуы керек және жоба мен ұйым туралы барлық қажетті ақпаратты қамтуы керек.

Алдымен барлық өтінімдердің талаптарға сәйкестігі тексеріледі, содан кейін байқаудың комиссия мүшелері келесі критерийлер бойынша бағалайды:

- жобаның басым бағыттарға, конкурс шарттарына сәйкестігі, жобаны әзірлеу дәрежесі мен сапасы;

- әлеуметтік маңызы мен өзектілігі;

- жобаның нақты мақсаттарының шынайылығы, күтілетін нәтижелерге қол жеткізу;

- ұйымның әлеуметтік маңызды қызметінің тұрақтылығы, ұйымдастырушылық әлеуеті;

- әлеуетті серіктестердің, инвесторлардың болуы (немесе тарту мүмкіндігі);

- жобаның тұрақтылығы, жобаның нәтижелерін пайдалану перспективалары;

- сұрап отырған қаражат сомасының негіздемесі.

**Байқауды өткізу мерзімі**

• I кезең ( 2022 ж. 10 ақпаннан 10 сәуірге дейін) — байқауға қатысуға құжаттарды қабылдау, бастапқы іріктеу белгіленген талаптарға сәйкес жүргізіледі.

• II кезең (2022 ж. 10 сәуірден 20 сәуірге дейін) – жобаларды бағалау, Әлеуметтік идеялар мен жобалар жәрмеңкесіне қатысушыларды іріктеу (ТОП-50 жоба).

• III кезең (2022 ж. 28–29 сәуір аралығы) – Әлеуметтік идеялар мен жобалар жәрмеңкесінде ТОП-50 жобаны қорғау. Жеңімпаздарды анықтау.

**Өтінім мазмұны**

**1. Өтініш беруші туралы ақпарат** немесе Кіріспе – сіздің визиткаңыз болып саналады. Онда бізге қажетті өтініш беруші ұйым туралы барлық ақпарат болуы керек.

Анықтама өтінім беруші ұйым туралы, жоба авторының құзыреттілік деңгейі туралы ақпаратты қамтиды. Аты-жөні, лауазымы, лауазымы, мекенжайы, телефон нөмірлері, электронды поштасы (e-mail) көрсетілуі керек.

Қосымша ақпарат қажет болған жағдайда бұл адамға біздің ұйым хабарласады. Менеджер жобаны жүзеге асыруға жауапты және қаражатты тиімді пайдалану үшін донор алдында жауап береді. Бір ғана көшбасшы болуы керек.

Бұл бөлімде қазіргі уақытта қандай жобалар жүзеге асырылып жатқанын, грант сомасын және грант берушіні көрсету керек. Ұйымыңыздың қазіргі қызметіне қоса, жаңа жобаның үздіксіздігі мен дұрыс жұмыс істеуін қалай қамтамасыз етесіз?

**2. Жобаның атауы**

Жобаның атауы тартымды және қысқа болуы керек. Жалпылама болуы да мүмкін. Бұл ретте тақырыпты осы жобаға бағытталған практикалық мәселені (тапсырманы) барынша нақты көрсететіндей етіп ойластырыңыз.

Жоба атауы ретінде бірнеше сөйлемді қолдану ұсынылмайды.

**3. Жобаңызды тек бір номинация бойынша жіберіңіз!**

Тек бір номинацияны белгілеңіз!

**4. Жоба туралы қысқаша сипаттамасы**

Бұл бөлімде байқаудың берілген тақырыбымен (номинациясымен) анықталған жобаның идеясы (концепциясы) ұсынылуы керек.

Ол өтінім сипатының нақты және қысқаша сипаттамасын қамтиды. Жобаны кім жүзеге асырады, бұл жоба не үшін және кімге қажет, нәтижесі қандай болады, жоба қалай жүзеге асады деген сұрақтарға жауап беретін бірнеше сөйлемдерді қамтиды.

Көздеген нәтижелерге қол жеткізу және алға қойылған міндеттерді шешу үшін жүзеге асырылуы қажет іс-шаралардың түрлері (шаралары) көрсетіледі.

***Жобаның идеясы қайталанбайтындығы, жаңашылдығы, өзектілігі, және кешенділігімен ерекшеленуі керек!***

**5. Жобаның міндеті және мақсаты туралы қысқаша сипаттама**

Бұл бөлім жобаның нәтижесі қандай болатыны туралы түсінік береді. Мақсаты – жоба қандай мақсаттта қолға алынуда. Міндеттер – жобаны жүзеге асыру барысында қол жеткізуді талап ететін нақты нәтиже. Тапсырмалар мен нәтижелер сандық сипатта болады.

Бұл бөлімнен жобаны жүзеге асырудың нәтижесі қандай болатыны, жүзеге асқан жағдайда қандай өзгерістер болатыны анық көрсетілуі керек.

Мысалы, жобаның мақсаты қатысушылардың кәсіби деңгейін көтеру болса, онда әдістер семинарлар, консультациялар, тағылымдамалар өткізу, әдістемелік әдебиеттерді тарату болуы мүмкін.

Мақсаттар тек принцип бойынша ғана емес, сонымен қатар сіз көрсеткен уақыт шеңберінде және сіз ұсынған баға бойынша қол жеткізуге болатын болуы керек. Сіздің ұсынысыңыз утопия емес екенін, оны шынымен де жүзеге асыруға болатынын түсіну біз үшін маңызды.

Жобаның міндеттерін мақсатты егжей-тегжейлі көрсетуге көмектесетіндей етіп құрастырыңыз, оның көлемін ашық көрсетіңіз және күткен нәтижеге қол жеткізу үшін орындалуы керек нақты тапсырмаларды көрсетіңіз (тізіңіз).

**6. Мәселені алға қою**

Бөлім жобаның не үшін қажет болғанын және қойылған мәселенің өтініш берушінің мақсаттары мен міндеттеріне қалай қатысы барын сипаттайды.

Сіз жұмыс істейтін мәселе нақты болуы керек.

**«Мәселені алға қою» бөлімі бойынша бағалау критерийлері:**

1. Жобаны іске асыру қажеттілігі неліктен туындағаны сипатталады.

2. Түсінікті, авторға осы жобаны жазуға қандай жағдайлар түрткі болды.

3. Мәселе қаншалықты өзекті және маңызды (ерекше жағдайды көрсетеді)?

4. Өтініш берушінің мақсаттары мен міндеттерімен қаншалықты байланысты?

5. Жұмыс ауқымының орынды екендігі – дүниедегі барлық мәселелерді бірден шешуге талпыныс жасалып жатқан жоқ па?

6. Статистикамен, саладағы уәкілетті органдарға сілтемелер және негізгі әдеби дереккөздер (1-5), сарапшылардың кеңесі арқылы дәлел келтіріледі.

7. Өтініш берушінің өзі емес, өтініш беруші кімнің мұқтаждығына ететіндердің көзқарасы тұрғысынан тұжырымдалған.

8. Бөлімде негізсіз мәлімдемелер болмайды.

9. Ең аз ғылыми және басқа да техникалық терминдері бар, оқуға қызықты және қысқаша (мүмкіндігінше) болуы керек.

**7. Жобаны жүзеге асырудағы әлеуметтік серіктестік**

Іс-шараларға жергілікті билік, бизнес өкілдері, ҮЕҰ және жергілікті халық қалай тартылатынын көрсетіңіз?

Өтінімде жобаңызға серіктестерді ғана тізіп көрсете аласыз. Жобаның бюджетін әзірлеу кезінде барлық серіктестердің нақты атауын, олардың ресурстық инвестицияларының көлемін көрсетіңіз.

**8. Көздеп отырған топ, жобаны іске асыру аймағы**

Дәл осы бөлімде бенефициарлар санатын сипаттау қажет - жоба қызметі бағытталған және жобаның нәтижесінде өмірі қандай да бір жолмен жақсаратын мақсатты топ көрсетілуі керек.

Жобаны іске асыру көзделген топ келесі шарттар негізінде анықталады:

- жоба кім үшін жүзеге асырылады;

- жоба қатысушыларға, ұйымдарға қандай пайда әкелуі керек;

**Жобаның мақсатты аудиториясы:**

- жас санаттары бойынша;

- әлеуметтік-демографиялық бағытта;

- білім беру ерекшеліктеріне қарай анықталады.

Жобаны жүзеге асырудан кім пайда көреді? Бенефициарлардың топтарын, санын, жасын, сондай-ақ ақпарат көзін көрсетіңіз. *Мысалы: ерекше қажеттіліктері бар балалар; 30 адам; жасы - 5-7 жас; № 4 орта мектебінің ауданында тұратын; Бұл туралы ақпарат Нұр-Сұлтан қаласының әлеуметтік қорғау басқармасынан алынды.*

Мақсатты топтардың өкілдері жобаны жүзеге асыруға қалай тартылады?

Жобаны жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз (облыс, аудан, елдімекен).

**9. Күтілетін нәтижелер**

Күтілетін нәтижелерді сипаттауға өте байыпты және жауапкершілікпен қарау керек, өйткені олар жобаның қаншалықты тиімді екендігін көрсететін критерийлер болып саналады.

Нәтижелердің негізгі сипаттамасы:

- нәтижелердің жобаның мақсатына, міндеттеріне сәйкестігі;

- өлшенетіндігі (сандық және сапалық көрсеткіштер);

- шынайылығы

- орындалуы/қолжетімділігі;

- жобаны жүзеге асыру нақты әлеуметтік мәселені шешуге қалай ықпал етеді.

Жобаның нәтижесінде қандай маңызды сандық және сапалы нәтиже күтетініңізді қысқаша сипаттаңыз (1/2 беттен аспайды).

**10. Жобаны жүзеге асыру тиімділігін бағалау критерийлері**

Бұл бөлімнен жобаның мақсатқа жеткен-жетпегенін, жобаның орындалу барысын қалай бақылайтыныңызды, атқарылған жұмыстар мен жұмсалған қаражат туралы қандай нысанда есеп беретініңізді, соңында қалай бағалағыңыз келетіні анық болуы керек.

Бағалау жоспары жақсы әзірленген және оның құралдары сипатталған болуы керек. Бағалау критерийлері нәтижелерге сәйкес, сандық және сапалық көрсеткіштер (салыстыру үшін бастапқы деректер) сенімді және дәлелді болуы керек.

**11. Жобаның тұрақтылығы**

Бөлімнің мазмұны сіздің жобаңызды ұзақ уақыт бойы не қаржылық тұрақты ететін түсіндіреді?

Қалай, қандай ресурстармен үміткер осы жобаның жетістіктерін сақтауға және кеңейтуге үміттенеді, грант берушіні гранттық қаражатты жұмсағаннан кейін бұл бастаманы қолдау үшін ресурстар болатынына сендіреді.

Бөлім грант мерзімі аяқталғаннан кейін жоба бойынша жұмыстың жалғасуын қамтамасыз ету үшін қажет.

Сіздің жобаңыздың басқа аймақтарда оңай қайталанатын нақты стратегиялары бар ма?

**12. Жобаның бюджеті**

Бөлімде жоспарланған іс-шараларды жүзеге асыру үшін қажетті барлық ресурстардың тізімі бар, сұрақтарға жауап береді: грант берушіден қанша ақша сұралады, жобаға қажетті барлық басқа ресурстар қандай көздерден алынады және олар қайда жұмсалады. Жоба бюджетінің негізгі талаптары мыналар болуы керек:

* Дәлелді
* Жоспарланған іс-шараларға және басқа да әрекеттерге сәйкес, логикаға сай болуы керек.
* Жобаның ауқымына сәйкес.
* Орындаушының тәжірибесіне үйлесетін.
* Шығындардың тиімділігі (шығыстар қатаң мақсатқа бағытталған болуы керек, бұл әлеуметтік әсерді қамтамасыз ететін жоспарланған нәтижелерге сенуге мүмкіндік береді).

Өтініштің 12-тармағында жобаның жалпы сомасын көрсетіп, жобаның бюджеті туралы ақпаратты кесте түрінде беруіңізді сұраймыз: №1 қосымша (төмендегі кестені қараңыз).

Өтінішке ұйым басшысы қол қояды және мөрмен (заңды тұлғалар үшін) куәландырылады.

Өтінімнің жалпы көлемі 5 беттен аспауы керек (бюджеттік кестені есептемегенде).

Демеушілік/қайырымдылық көмектің көлемі қандай

Гранттар саны мен қаржыландыру көлемін Қор белгілейді.

Қор грантқа үміткермен келісім бойынша жобаның көрсетілген бюджетін өзгертуге құқылы.

start up қаржыландыру көлемі белгілі бір жобаның бюджетіне байланысты 1 миллионнан 3 миллион теңгеге дейін.

Басқа көздерден қосымша қаржыландыру қабылданады.

Өтінімге әр түрлі материалдарды қоса беруге болады, олар сіздің ұсынған жобаны аяқтау мүмкіндігіңізді көрсете алады.

**Мыналарды ұсынуға болады, бірақ міндетті емес:**

*- облыс, қала басшылары, беделді мамандар қол қойған ұсыныс хаттар, қолдау хаттар;*

*- жобаны бағалау кезінде онда қарастырылған белгілі бір қызметтерді көрсетудің нақты мүмкіндігін бағалауға мүмкіндік беретін жобаңызға тартылған мамандар туралы қысқаша ақпарат;*

*- Ұйымыңыз туралы ақпарат, оның негізінде Қор ұқсас жобаларды жүзеге асыру тәжірибесін тексере алады.*

**Өтінішті қалай жібереді?**

Байқауға өтінім беруді жарияланған мерзімінен кешіктірмей, қаржыландыру сұралатын қызмет басталғанға дейін алдын ала жіберілуге ​​тиіс.

Өтінішті қарауға жібермес бұрын, сіз конкурс шарттарын, бағалау және іріктеу критерийлерін мұқият оқып шығуыңыз керек.

**Байқауға қатысуға өтінімді MsWord форматында қазақ немесе орыс тілдерінде, электронды түрде** innovaproekt@fnn.kz **поштасына жіберу қажет.**

Өтінімдерді қабылдау **2022 жыл, 10 сәуір, сағат 18:00**-де аяқталады.

**Назар аударыңыз!** Байқауға жіберілген өтінімдер байқауға қатысу шарттарына және нысандағы өтінімді толтыруға қойылатын талаптарға сәйкес келмеген жағдайда қабылданбайды. Байқауға ұсынылған жобалар мен сәйкес құжаттама байқауға қатысушыларға қайтарылмайды.

**Өтінімдердің көптігіне байланысты байқаудың қорытындысы ресми жарияланғанға дейін жеке кездесуді қоя тұруды және қоңырау шалмауды сұраймыз!**

Сәттілік тілейміз!

**Байланыс телефондары:**

Ершіманова Гүлнәр Орынбасарқызы, 8(727) 305-36-20, innovaproekt@fnn.kz

Ивахницкая Наталья Сергейқызы, 8(727) 305-36-20, моб. +7 777 236 4660, [innovaproekt@fnn.kz](mailto:innovaproekt@fnn.kz)

**Әлеуметтік жобалар байқауына қатысуға өтінімге №1 қосымша**

**(жоба шығындарын бөлу бойынша күнтізбелік жоспар)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар атауы** | **Орындалу уақыты** | **Меншікті қаражат** | **Басқа көздерден алынған қаржы** | **Сұрап отырған сомма** |

**Негізгі шығындар**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№1** | *Жобаны іске асыру үшін қажетті кеңсе тауарларын және басқа да қажетті материалдарды алуға арналған шығындарға рұқсат етіледі.* |  |  |  |  |

**Іс-шаралар**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№2** | *Жоба аясында*  *жүзеге асырылатын шараларды қамту қажет. Әрбір оқиғаның атын көрсетіңіз.*  *Жол жүру ақысын, қонақүйде тұруды, тәуліктік шығындарды қоса алғанда, рұқсат етілген жол жүру шығындары (толық жұмыс істейтін қызметкерлер үшін). Сіз сапардың мақсаты мен уақытын, баратын жерін көрсетуіңіз керек.* |  |  |  |  |

**Жалақы төлемі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№3** | *Жобаға тартылатын ұйымның штаттық қызметкерлері (еңбек шарты бойынша жұмыс істейтін) көрсететін қызметтер үшін барлық төлемдерге рұқсат етіледі. Қызметкердің лауазымын, айлық**жалақысын, пайызын немесе жобаға жұмсайтын уақытын көрсете отырып, гранттық қаражат есебінен жалақы төлеу ұсынылатын барлық адамдарды тізімдеу қажет.* ***Жалақы сомасына Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес салықтар мен басқа да міндетті төлемдер кіреді.***  *Бұл бойынша грант сомасының 30%-ынан аспауы керек.*  *Қажет болған жағдайда ұйым қызмет көрсетуге шарт жасасу қажет болатын уақытша қызметкерлерді тарта алады.* |  |  |  |  |

**Басқа да шығындар**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№4** | *Грант бойынша жұмсалатын банктік қызметтердің (банктік комиссиялардың) шығындарын қамтамасыз ету қажет. Банк қызметтерiнiң көлемi сұралған бюджет сомасының 2%-ы белгiленген* *мөлшерлемеден аспауы тиiс.* |  |  |  |  |

*Ұйым (ұйым атауы):*

*Жоба (жоба атауы):*

*Жобаны іске асыру мерзімі (айлар саны):*

*Сұралған сома (жазбаша түрде) (Қордан сұралған сома):*